

نموذج تقييم المتدرب لمستوى أدائه (مستوى إجادة الجدارة)

يعبأ من قبل المتدرب نفسه وذلك بعد التدريب العملي أو أي نشاط يقوم به المتدرب

تعليمات			
بعد الانتهاء من التدريب على مهارات هذه الوحدة، قيم نفسك وقدراتك بواسطة إكمال هذا التقييم الذاتي بعد عنصر من العناصر المذكورة، وذلك بوضع علامة (✓) أمام مستوى الأداء الذي أتقنته، وفي حالة عدم قابلية المهمة للتطبيق ضع العلامة في الخانة الخاصة بذلك.			
اسم النشاط التدريبي الذي تم التدريب عليه : مهارات متقدمة للدوال في للجداول			
مستوى الأداء (هل أتقنت الأداء)			العناصر
كلياً	جزئياً	لا	
			1. التعامل مع بعض دالات : (التاريخ والوقت ، المعلومات ، المنطق، البحث والمراجع ، الرياضيات والمثلثات).
			2. حساب كافة المصنفات المفتوحة يدوياً.
			3. استكشاف أخطاء الصيغ وقيم الخطأ وإصلاحها .
			4. استبدال صيغة بأكملها أو جزء منها بقيمتها المحسوبة.
			5. معرفة وظيفة نمط المراجع RIC1 .
			6. استخدام مرجع ثلاثي الأبعاد.
			7. تأثير نقل أو نسخ أو إدراج أو حذف أوراق العمل على مراجع ثلاثية الأبعاد.
			8. تحديد موقع مراجع الصيغ أو الخلايا التي تتبع قيم خلايا أخرى.
			9. إنشاء صيغة للحساب على ورقة عمل أو مصنف مختلف.
			10. فتح مصنف مشار إليه بواسطة صيغة .
			11. تحديث المراجع إلى مصنف أعيدت تسميته أو تم نقله .
			12. إنشاء صورة ، أو خلايا ، أو كائن .
يجب أن تصل النتيجة لجميع المفردات (البنود) المذكورة إلى درجة الإتقان الكلي أو أنها غير قابلة للتطبيق، وفي حالة وجود مفردة في القائمة "لا" أو "جزئياً" فيجب إعادة التدريب على هذا النشاط مرة أخرى بمساعدة المدرب.			